

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол №1
от 03 июня 2009 г.

Устав в новой редакции утвержден:
Общим собранием учредителей
Протокол №2
от 15 октября 2010 г.

Устав в новой редакции утвержден:
Решением учредителя №1
от 13 июня 2017 г.

Устав в новой редакции утвержден:
Решением единственного собственника
с правами учредителя
от 12 июля 2018 г.

Устав в новой редакции утвержден:
Решением единственного собственника
Протокол № 1
от 7 февраля 2024 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт кадастра и судебной экспертизы» (новая редакция)

г. Красноярск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт кадастра и судебных экспертиз», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и правовыми актами действующие на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Прежнее наименование частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт кадастра».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, вид – частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт кадастра и судебных экспертиз». Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «ИКСЭ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 660020 г. Красноярск, ул. Шахтеров 16А

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на преимущества и льготы, предоставляемые

законодательством Российской Федерации в связи с реализацией образовательных программ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Учреждение на основании полученной лицензии выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы в соответствии с полученной квалификацией. Форма документов определяется локальным актом Учреждения. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.12. Учреждение выдает лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, по образцу и в порядке, на основании локального акта Учреждения.

1.13 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, доход от которых используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям

1.14. Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.15. Учреждение может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач научного, исследовательского, практического, учебного, методического характера: технические и хозяйственные службы и иные структуры;

1.16. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.17. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственным имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. При создании Учреждения учредителями являлись:

- Общество с ограниченной ответственностью «Агат» (660010, г. Красноярск, пр.

Красноярский рабочий, 150г., ОГРН 1022401950790) (права учредителя прекращены в

связи с ликвидацией 28.09.2015 г.);

- Общество с ограниченной ответственностью «Краснедвижимость» (660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 18, ОГРН 1082468057638) (права учредителя прекращены).

-Единственным Собственником с правами Учредителя Учреждения до 12 июля 2018 г.

являлась физическое лицо – гражданка Российской Федерации Калинина Галина Ивановна (права прекращены).

-Единственным Собственником с правами Учредителя Учреждения до 10 февраля 2024 года являлась физическое лицо – гражданка Российской Федерации: Черных Наталья Владимировна (права прекращены).

1.20. Учредителем Учреждения является: Серебряков Иван Александрович;

1.21. Собственником имущества Учреждения является Серебряков Иван Александрович.

1.22.Наименование Учреждения установлено при его создании или реорганизации и может изменяться Учредителем, если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направления обучения кадров.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью образовательного процесса Учреждения является:

-- организация целенаправленного процесса предоставления дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов высшей и средне - профессиональной квалификации в соответствии с Государственными образовательными стандартами, а также образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

-- повышение профессиональных знаний специалистов в сфере кадастровых, земельно-имущественных и иных отношений, совершенствование их деловых качеств, их подготовка к выполнению новых трудовых функций;

-- предоставление услуг в проведении (производстве) негосударственных судебных экспертиз, которая включает в себя организацию и производство негосударственных судебных экспертиз;

-- научно-методическое и информационное обеспечение судебной экспертизы, в том числе организация и проведение научных исследований в области судебной экспертизы, дополнительное профессиональное образование в области экспертной деятельности, установление соответствия компетентности в области судебной экспертизы.

2.2. Перечень видов деятельности осуществляемых в соответствии с целями Учреждения:

--дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- профессиональные программы - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должности служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и должности служащих, программы профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- производство судебных экспертиз по гражданским, арбитражным делам и по делам об административных правонарушениях по назначению суда;
- реализация образовательных услуг (в том числе проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий);
- информационная, консультационная и научно-методическая деятельность, разработка и производство учебных и наглядных пособий, учебно-методических материалов;
- разработка и совершенствование программ и методик профессиональной подготовки специалистов, с учетом использования современных технологий дистанционного обучения;
- предоставление экспертных услуг по оценке качества продуктов питания, качества товаров и услуг, экологической безопасности производств, технологий и территорий;
- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;

2.3. Задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- предоставление услуг по проведению исследований и экспертиз по заданиям физических или юридических лиц;
- разработка научно-методического обеспечения производства экспертиз, проведения экспертных исследований и оценок;
- обеспечение подготовки и повышения квалификации специалистов по экспертным специальностям в области экспертизы, экспертных исследований и оценки;
- оказание содействия органам или лицам, имеющим право назначать судебную экспертизу, в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, требующих специальных знаний в области науки, техники, путем организации и производства судебных экспертиз и судебных исследований;
- развитие партнерских отношений с правоохранительными органами и судами по вопросам организации и производства судебных экспертиз и экспертных исследований, а также оказывает научно-методическую помощь организациям всех форм собственности в практическом применении результатов исследований и разработок Института, в том числе в форме консультаций и

рецензирования;

--удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации по средствам получения дополнительного профессионального образования;

--удовлетворение социально – экономических потребностей общества в специалистах различных профилей, специалистов и руководителей организаций в сфере кадастровых, земельно-имущественных и иных отношений в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

--обучение специалистов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования;

--организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

--организация и проведение научных исследований, научно-педагогических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

--научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

--подготовка работников в сфере кадастровых отношений, земельно-имущественных и иных отношений;

--реализация международных и федеральных проектов и программ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями;

-установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ;

-разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

-прием обучающихся в образовательную организацию;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. За Учреждением учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником с правами Учредителя принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника с правами Учредителя.

4.3. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника с правами Учредителя.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Собственник с правами Учредителя вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Доход, полученный от деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе

4.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах специалистов;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- плата за обучение;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению Собственником с правами Учредителя;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет лицо, закрепленное приказом директора Учреждения в качестве ответственного за ведение бухгалтерского учета.

4.14. Учреждение на основании локального акта устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляет Собственник с правами Учредителя. Основная функция Собственника с правами Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Собственник с правами Учредителя Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Собственник с правами Учредителя Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Собственник с правами Учредителя Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. К исключительной компетенции Собственника с правами Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Собственником с правами Учредителя на неопределенный срок.

Директор:

*осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, выдает доверенности от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением Собственника с правами Учредителя, заключает договоры, в том числе с частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

*издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями, утверждает локальные акты;

* рассматривает проекты рабочих учебных планов и программ, проекты планов методической, воспитательной, научной, редакционно-издательской и других направлений деятельности в Учреждении;

* рассматривает вопросы по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания личного состава Учреждения;

*определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;

* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

5.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

5.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник вправе принимать участие в заседаниях Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения о поощрении (награждении);
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 В целях регламентации деятельности Учреждения директором утверждаются локальные нормативные акты: правила трудового распорядка работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила поведения учащихся Учреждения, правила нахождения на территории Учреждения, правила пожарной безопасности Учреждения, положение о премировании работников Учреждения, положение о дисциплинарной ответственности работников Учреждения, правила оказания Учреждением платных образовательных услуг, Положение о порядке рассмотрения споров в Учреждении и т.д.

6.2 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и Общим собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Учреждение обязано хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы;

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- договора на обучение, документы об оплате;
- приказы об отчислении;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав учреждения принимаются Собственником с правами Учредителя.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Собственником с правами Учредителя. При реорганизации вносятся необходимые изменения Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим

законодательством. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 57-60 ГК РФ.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61-64 ГК РФ.

8.4. Собственник с правами Учредителя или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается ее учредителю, имеющему вещные права на это имущество для использования на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения – правопреемнику

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.